МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНЫ И НАУКИ (МУМН)

«**УТВЕРЖДЕНО**»
на заседании Учебно - методического совета,
протокол №1 от «01» 092023г.

Председатель Ученого Совета
_____ Али Ихсан

ПОЛОЖЕНИЯ
о модульно – рейтинговой системе

Бишкек – 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует модульно - рейтинговую систему (далее – МРС) оценивания индивидуальных результатов обучения студентов Международного университета медицины и науки (далее - МУМН) по отдельным дисциплинам и междисциплинарным модулям.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Закон «Об образовании КР» от 30 апреля 2003 года № 92;
- Положение об образовательной организации высшего профессионального образования КР, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53;
- Положение о проведении контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
- Рекомендации Министерства образования и науки Кыргызской Республики «О внедрении модульно-рейтинговой технологии в систему профессионального образования»;
- Локальные акты и Устав МУМН.

1.3. Целями МРС оценки знаний студентов являются:

- повышение мотивации студентов к систематической работе по изучению дисциплин в течение семестра;
- активизация самостоятельной деятельности студентов через вовлечение их в систему управления оценкой качества учебной работы;
- выработка справедливых механизмов формирования объективной оценки студентов по совокупности накопленных баллов в целях снижения коррупционных рисков;
- повышение качества обучения через внедрение системы контроля (мониторинг и оценка) знаний и навыков обучающихся;
- активизация работы ППС, студентов по обновлению и совершенствованию содержания, а также методов обучения;
- обеспечение сопоставимости результатов обучения с международной системой оценки знаний студентов;
- повышение уровня организации учебного процесса за счет внедрения автоматизированной системы LMS.

1.4. МРС оценки знаний студентов базируется на следующих принципах:

- структурирование содержания каждой учебной дисциплины на отдельные модули;
- открытость и доступность результатов оценки знаний студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- наличие обратной связи, предполагающей своевременную корректировку содержания и методики преподавания дисциплины;
- соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса;
- интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студентов, предусмотренных учебными планами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Модульно-рейтинговая система (БРС) - система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения обучающимися учебных дисциплин основной образовательной программы.

Рейтинг – числовой показатель, отображающий результаты интегральной оценки всех видов учебной деятельности студента по дисциплинам в баллах.

Рейтинг-план дисциплины - документ, определяющий порядок изучения учебной дисциплины, совокупность видов учебной нагрузки студента, график проведения контрольных точек, формы контроля знаний, диапазоны оценок по контрольным точкам.

Дисциплинарный модуль (ДМ) - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Текущий рейтинг (ТР) - это сумма набранных баллов за все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по данному дисциплинарному модулю.

Модульный контроль (МК) - оценка знаний, умений и навыков по результатам выполнения проверочных заданий по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

Рейтинг по дисциплинарному модулю (РДМ) - числовой показатель, который представляет собой сумму баллов текущего рейтинга и баллов модульного контроля по дисциплинарному модулю **(РДМ=ТР+МК)**.

Рейтинг по междисциплинарному модулю (РМДМ) - числовой показатель, который представляет собой среднее арифметическое значение всех

РДМ, входящих в междисциплинарный модуль, с учетом индексации в зависимости от объема дисциплины

Семестровый рейтинг (СР) - числовой показатель, который представляет собой среднее арифметическое значение рейтингов по дисциплинарным модулям в семестре **СР = (РДМ1+РДМ2)/2**

Средний семестровый рейтинг (ССР) - числовой показатель, который представляет собой среднее арифметическое значение всех семестровых рейтингов.

Итоговый контроль (ИК) - форма контроля (зачет с выставлением баллов или экзаменов), проводимая по завершении изучения дисциплины.

Итоговый рейтинг (ИР) - числовой показатель, который представляет собой сумму рубежного рейтинга, бонусных баллов и результатов итогового контроля.

Бонусные баллы (ББ) - поощрительные баллы, которые даются студенту за дополнительные научные достижения.

3. МОДЕЛЬ МОДУЛЬНО - РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. МРС реализуется в соответствии с рейтинг-планом дисциплины (РПД), который содержит информацию о структуре дисциплинарных модулей и диапазонах выставляемых баллов *(см. Приложение 1)*

3.2. Для организации учебного процесса рабочие программы дисциплин разбиваются на дисциплинарные модули, которые представляют собой логически завершенные части курса и являются тем комплексом знаний, умений и практических навыков, которые подлежат контролю.

3.3. Количество дисциплинарных модулей в семестре зависит от трудоемкости учебной дисциплины, и не должно превышать:

- 1 дисциплинарный модуль, если объем дисциплины составляет менее 1 кредита;
- 2 дисциплинарных модуля, если объем дисциплины составляет более 1 кредита;

3.4. Рейтинг-планы по каждой дисциплине должны быть доведены до сведения студентов на первом занятии по дисциплине и размещены на сайте МУМН.

3.5. Нормативным документом учета успеваемости студентов, обучающихся по модульно -рейтинговой системе, является журнал учета посещений и успеваемости.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ СТУДЕНТА

Рейтинговая оценка знаний студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре и включает текущий, модульный и итоговый контроль, а также начисление бонусных и по посещаемости баллов.

4.1. Текущий контроль (текущий рейтинг) - это непрерывно осуществляемое отслеживание уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков студентов в течение семестра или учебного года.

4.1.1. *Текущий рейтинг* включает в себя баллы за аудиторную (АР) и самостоятельная работа студента (СРС): распределение баллов зависит от соотношения между АР и СРС и отражается в рейтинг-планах дисциплин.

4.1.2. Для дисциплин, имеющих модульный контроль:

- максимальный балл за текущий рейтинг составляет 30; зачетный минимум, при котором студент допускается к модульному контролю – 15.

Для дисциплин, не имеющих модульного контроля:

- максимальный балл за текущий рейтинг составляет 30; зачетный минимум, при котором студент считается освоившим дисциплину - 15. *(см. Приложение 1)*

4.1.3. *Самостоятельная работа студента* оценивается по 5-балльной системе *(см. Приложение 2)* с последующим переводом в 100-балльную (перед проведением модульного контроля) по специально разработанным таблицам.

4.1.4. При отработке пропусков практических занятий по уважительной причине, студент получает баллы текущего рейтинга (по 5-ти-балльной системе).

При отработке пропусков практических занятий по неуважительной причине, студент получает балл не выше 4 (при первой попытке) и не выше 3 (в остальных случаях).

4.1.5. В случае участия студента в различных мероприятиях по поддержанию имиджа МУМН (олимпиады, научные конференции, спортивные соревнования и т.д.) и наличии подтверждающего документа из деканата, причина пропуска занятий по всем дисциплинам считается уважительной и студенту проставляется максимальный балл (5 баллов) за одно пропущенное занятие по каждой дисциплине за указанный период времени. Если количество пропусков по дисциплине составляет более одного занятия, то за остальные пропущенные занятия студент должен добрать баллы, если его аудиторный рейтинг ниже зачетного минимума (при этом, пропуски занятий также считаются по уважительной причине).

4.1.6. Самостоятельная работа студента (СРС) включает в себя виды

работ, определяемых кафедрой, в том числе и написание историй болезней, протоколов, формуляров и др.Формы организации и критерии оценивания СРС разрабатываются на каждой кафедре индивидуально в соответствии со спецификой дисциплины.

4.2. Модульный контроль (МК) проводится по окончании дисциплинарного модуля для оценки степени усвоения учебного материала и получения рейтингового балла.

4.2.1. Максимальный балл за МК – 15; зачетный минимум составляет 7 баллов.

4.2.2. *Формы модульного контроля* знаний студентов и *критерии оценивания* устанавливаются каждой кафедрой с учетом специфики преподаваемой дисциплины. Это могут быть задания в тестовой форме, собеседование по контрольным вопросам, семинары, лабораторные работы, рефераты, письменные контрольные работы и т.д. *Сроки проведения модульного контроля* доводятся до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

4.2.3. Если студент имеет пропуски занятий и лекций по данной дисциплине, он допускается к сдаче МК только после ликвидации задолженностей.

4.2.4. Если у студента нет академической задолженности, но его ТР ниже зачетного минимума, он не допускается к сдаче МК. Студент должен повысить свой рейтинг (добрать недостающее количество баллов по темам, где его балл за занятие составлял «1» - «2») путем выполнения дополнительных заданий, предусмотренных в процессе изучения данной темы. При этом, выставляемый повторно балл не должен превышать «4» (при первой попытке) и «3» (в остальных случаях).

4.2.5. Если студент набрал по МК пороговый балл, но хочет улучшить свой рейтинг, то разрешается одна пересдача до подачи ведомости в деканат (в течение двух недель от даты проведения МК)

4.2.6. В случае получения за МК менее 15 баллов, студент должен в течение двух недель пересдать МК.

4.2.7. Если студент не сдал предыдущий МК, он может быть допущен к сдаче следующего МК до момента формирования семестрового рейтинга.

4.2.8. *Модульный контроль не проводится:*

- если объём дисциплины < 0,7 кредита в семестре;
- по дисциплине «физическое воспитание и спорт».

4.3. Итоговый контроль по дисциплине (сессия) может проводиться в следующих формах: зачет с выставлением балла, экзамен (устный, ОСКЭ,

тестирование*). Порядок проведения итогового контроля отражен подробно в п. 7 данного Положения.*

5. ВИДЫ КОЛИЧЕСТВЕННОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

5.1. Сумма баллов текущего рейтинга и баллов модульного контроля составляет ***рейтинг по дисциплинарному модулю (*РДМ=ТР+МК)** и не превышает 100 баллов.

5.1.1. РДМ не высчитывается до момента, пока студент не сдаст МК на проходной балл.

5.1.2. Если дисциплина состоит только из одного дисциплинарного модуля в семестре, то СР приравнивается к РДМ1.

5.1.3. Если модульный контроль по дисциплине не проводится, то семестровый рейтинг приравнивается к текущему рейтингу (СР=ТР).

5.2. Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то рассчитывается ***средний семестровый рейтинг (ССР)***, который представляет собой среднее арифметическое значение всех семестровых рейтингов (СР) и не превышает 100 баллов.

5.3. ***Итоговый рейтинг (ИР)*** является ***к***онечной интегральной оценкой всех видов учебной деятельности студента по дисциплине и рассчитывается путем суммирования оценки текущей успеваемости, бонусных баллов и результатов итогового контроля (если дисциплина заканчивается экзаменом).

5.3.1. Максимальный итоговый рейтинг по дисциплине составляет 100 баллов, зачетный минимум – 60 баллов.

5.3.2. *ИР по дисциплине, заканчивающейся экзаменом***,** представляет собой сумму баллов рейтинг по дисциплинарным модулям, бонусных баллов и итогового контроля (ИР=РДМ (1,2) +ИК +ББ).

ИР по дисциплине, заканчивающейся зачетом, представляет собой сумму баллов СР (если дисциплина изучается только в течение одного семестра) или ССР (если дисциплина изучается в течение нескольких семестров) и бонусных баллов (ИР=СР/ССР+ББ).

6. БОНУСНЫЕ БАЛЛЫ

Модульно - рейтинговая система предусматривает наличие поощрительных (бонусных) баллов.

6.1. Преподавателю предоставляется право поощрять студентов за учебные и научные достижения баллами в количестве, не превышающем 10 баллов. Бонусные баллы суммируются с баллами итогового рейтинга (если

форма итогового контроля по дисциплине – экзамен) или с ССР (если форма итогового контроля по дисциплине – зачет).

6.1.1. **Бонусные баллы начисляются** студенту за:

- участие во внутривузовской или межвузовской олимпиаде/конференции - от 2 до 4 баллов,
- участие в международной олимпиаде/конференции - от 5 до 7 баллов,
- систематическое участие в работе научного кружка кафедры - до 2 баллов,
- наличие публикаций в рецензируемом издании (отечественном, зарубежном) – от 3 до 7 баллов.

Количество бонусных баллов по перечисленным выше критериям устанавливается кафедрой в зависимости от достижений студента (занятое место на олимпиаде или конференции, публикации в отечественном или зарубежном издании и др.)

- несвоевременную сдачу МК (больше 14 дней после проведения МК по рейтинг-плану дисциплины) - вычитается до 2 баллов;
- несоблюдение правил и норм, регламентируемых локальными актами МУМН (в том числе, неоднократное нарушение формы одежды: отсутствие халата, чепчика, фонендоскопа) - вычитается до 3 баллов.

6.2.1. Штрафы не предусматриваются в отношении студентов, пропустивших лекцию или практическое занятие по уважительной причине (обязательно наличие допуска из деканата).

6.2.2. Штрафные баллы по каждой дисциплине отнимаются в конце семестра от показателя семестрового рейтинга (СР) или по окончании изучения междисциплинарного модуля от РДМ по дисциплине.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Общие положения

Экзаменационная сессия является завершающим периодом учебного семестра, а экзамены являются формой контроля, на основании которой оценивается уровень знаний студентов по учебной дисциплине. Сроки и продолжительность экзаменационных сессий определяются Академическим календарем, ежегодно разрабатываемым учебным отделом и утверждаемым ректором университета.

Экзамен – форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения учебной дисциплины, прочность приобретенных знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению

практических задач. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

Экзамены проводятся по дисциплинам, изучаемым в течение семестра в соответствии с учебным планом в письменной, устной, компьютерной или комбинированной формах. В один день допускается проведение не более двух экзаменов, если суммарная продолжительность времени не более 6 часов.

Расписание экзаменов составляется на факультете и согласовывается с учебным отделом, утверждается деканом факультета и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

В исключительных случаях с разрешения декана факультета по согласованию с учебным отделом и по заявлению студента разрешается досрочная сдача отдельных экзаменов или сессии, как учебным группам, так и отдельным студентам.

Успевающим является только тот студент, который в установленные расписанием сроки сдал все экзамены, предусмотренные рабочими учебными планами и программами дисциплин, включая выбранные студентом курсы по выбору.

Результаты сдачи экзаменов оцениваются по *балльной шкале оценки* знаний в соответствии с *таблицей № 1 и приложения №2*

Таблица 1.

Рейтинг (баллы)	**Оценка по буквенной системе**	**Цифровой эквивалент оценки**	**Оценка по традиционной системе**
85-100	**A**	**5**	**Отлично**
74-84	**B**	**4**	**Хорошо**
55-73	**C**	**3**	**Удовлетворительно**
0-54	**D**	**2**	**Неудовлетворительно**
0	**F**	**0**	

К экзаменационной сессии допускаются студенты, оплатившие за обучение в текущем полугодии. Студентам, не оплатившим за обучение, по сведениям, представленным бухгалтерией, в экзаменационные ведомости и явочные листы проставляется "не допуск".

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения декана.

Во время сессии зачетные книжки находятся у студентов. Результаты экзаменов проставляются в зачетные книжки одновременно с

экзаменационной ведомостью.

По окончании экзаменационной сессии записи в зачетной книжке проверяются офис-регистратором и заверяются подписью декана и печатью деканата.

1.1. Формы экзаменов:

1.1.1. Устные экзамены проводятся преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента, назначенным зав.кафедрой, в учебной группе согласно утвержденному расписанию сессии.

При проведении экзамена деканатом должен быть распечатан явочный лист учебной группы , который прикладывается к экзаменационной ведомости и сдается в деканат по окончании экзамена.

Экзамен проводится по билетам в форме устного собеседования. Экзаменатор устного экзамена составляет экзаменационные билеты (Прил.№2) с перечнем вопросов (типовых задач), охватывающих материал программы обучения в соответствии с силлабусом дисциплины. Содержание вопросов одного билета должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы возможно более полно охватить материал учебной дисциплины. Перечень вопросов (типовых задач) должен быть обсужден на заседании кафедры и доведен до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии и утвержден заведующим кафедрой.

Экзаменационные билеты должны быть полностью идентифицированы (на них должны быть указаны наименование образовательного учреждения, дисциплины, шифр и направление подготовки или специальности, для которых они разработаны).

Количество экзаменационных билетов должно быть таким, чтобы исключить неоднократное использование одного и того же билета во время экзамена в одной академической группе в один день.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам обучающийся. При подготовке к ответу студент ведет записи в листе ответа. Если студент явился на экзамен и отказался от ответа по билету, сдача экзамена оценивается как оценка «F» без учета причины отказа. Нарушения студентом на экзамене пресекаются вплоть до удаления с экзамена и выставлением оценки «F» по результатам сдачи экзамена. В аудитории, где проводится устный экзамен, могут одновременно находиться не более 5 - 6 студентов.

Экзаменатор устного экзамена имеет право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний студента, задавать ему дополнительные вопросы, а также предлагать задачи и примеры в рамках программы дисциплины.

При отсутствии студента на экзаменационной сессии без уважительной

причины неявки на экзамен ставится оценка «F».

Экзаменационная ведомость по приему устного экзамена экзаменатором сдается в деканат в течении 3-х дней со дня проведения экзамена.

1.1.2. Письменные экзамены проводятся преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента, назначенным зав.кафедрой, одновременно для всех студентов группы, согласно утвержденному расписанию сессии.

При проведении экзамена деканатом должен быть распечатан явочный лист учебной группы, который прикладывается к экзаменационной ведомости и сдается в деканат по окончании экзамена.

Основными оценочными средствами при письменном экзамене являются: экзаменационные билеты, задания, задачи, тесты, эссе.

Перечень вопросов (типовых задач) должен быть обсужден на заседании кафедры и доведен до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии и утвержден заведующим кафедрой.

Для проведения письменного экзамена разрабатываются преподавателем и утверждаются на кафедре экзаменационные билеты в количестве вариантов, достаточных для обеспечения возможности организации индивидуального ответа на вопросы.

Обновление содержания заданий (тестов), выносимых на экзамен, производится по мере пересмотра рабочих программ учебных дисциплин. Экзаменационные задания (тесты) должны пересматриваться ежегодно.

Экзаменационные билеты должны быть полностью идентифицированы (на них должны быть указаны наименование образовательного учреждения, дисциплины, шифр и направление подготовки или специальности, для которых они разработаны).

Экзаменатор следит, чтобы мобильные телефоны, фотоаппараты, другие электронные записывающие и воспроизводящие устройства (любые гаджеты) были помещены в сумки/портфели студентов, а сами сумки, портфели и т.д. оставлены в специально указанном месте.

Экзаменационная ведомость по приему письменного экзамена экзаменатором сдается в деканат в течение 3-х дней со дня проведения экзамена.

Итоговая оценка состоит из определенных частей (баллов) текущего контроля и экзамена. Если обнаружена большая разница баллов между текущим контролем и экзаменом, то деканат совместно с соответствующей кафедрой могут провести дополнительное устное собеседование со студентом по сдаче письменного экзамена и изменить оценку.

В зачетную книжку преподавателем выставляется итоговая оценка.

Примечание. Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать *апелляцию* на имя декана в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. При повторной проверке письменного экзамена результаты первой проверки аннулируются. В ведомость заносится результат повторной проверки, независимо от оценки, полученной при первой проверке.

1.2. Критерии определения оценок на экзаменах

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе изученной дисциплины, а также истории науки;
- степень активности студента на практических (семинарских) и/или лабораторных занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических (семинарских) и/или лабораторных занятий по неуважительным причинам.

1.3. Административные меры

Использование неразрешенных экзаменатором листков, конспектов, книг и т. п., разговоры во время экзамена, списывание, нетактичное поведение, грубость является поводом для удаления студента с экзамена. При этом экзаменатором составляется протокол нарушения дисциплины и передается декану для принятия следующих мер:

- студент получает по данному экзамену “0” баллов, но продолжает сдавать остальные экзамены;
- студент получает “0” баллов по данному экзамену и отстраняется от сдачи экзаменов по другим дисциплинам, с правом их повторной сдачи в период ликвидации академических задолженностей.

1.4. Отчетность по дисциплине, изучаемой в течение семестра

По дисциплине, изучаемой в течение семестра итоговая оценка знаний студента указывается в рабочей программе дисциплины (УМК) и состоит из:

- текущего контроля, на который отводится 60 баллов от итоговой

оценки;

- экзамена, на который отводится 40 баллов от итоговой оценки;
- для некоторых дисциплин используется соотношение:
  - текущий контроль – 30 баллов (1 модуль) и 30 баллов (2 модуль).

Таблица № 2

Текущий контроль	**Экзамен**
60 баллов	**40 баллов**
30 балов + 30 баллов	**-**
Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов	

1.5. Ликвидация академической задолженности по дисциплинам

Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в зимнюю или летнюю сессию неудовлетворительные оценки «F», «D», то ему разрешается ликвидировать академическую задолженность в виде добора баллов. Добор баллов проводится в течение первого месяца следующего семестра текущего учебного года, т.е. после окончания зимнего семестра – в феврале; после окончания весеннего семестра – в июне.

Если студент повторно получил *“неудовлетворительно”* по дисциплинам, обучение по которым закончено в зимнюю или летнюю сессию, то он может принять участие в летнем семестре - дополнительных занятиях, организованных после летней сессии и ликвидировать задолженность. Данная категория студентов допускается к летней сессии.

Если студент вновь получил *“неудовлетворительно”* по этим дисциплинам, то он отчисляется или изучает дисциплины повторно по кредитной системе.

1.6. Продление экзаменационной сессии

В случае отсутствия студентов на занятиях и экзаменационной сессии по подтвержденным документально уважительным причинам и, прежде всего, медицинским показаниям, приказом декана разрешается продление сроков экзаменационной сессии. Приказ оформляется на основании заявления студента и нового расписания экзаменов.

В соответствии с расписанием учебный отдел распечатывает экзаменационную ведомость в инфформационной системе университета и сдает обратно после проведения экзамена:

- устного – в день сдачи экзамена;
- письменного – в течение 3-х дней после проведения экзамена.

Преподаватель, принимавший у студента экзамен по экзаменационному листу, обязан в день экзамена вернуть лист в деканат. Запрещается передавать лист через студентов или иных лиц.

8. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ МРС ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Участниками МРС являются студенты, профессорско-преподавательский состав кафедр, деканаты, учебно-методический отдел (УМО).

8.1. УМО:

- организует и обеспечивает работу специализированных групп по вопросам оценки знаний, разработки инструктивно-методических материалов по МРС (положения, инструкции, рекомендации и др.);
- изучает, обобщает и распространяет имеющийся опыт оценки знаний студентов по рейтинговой системе;
- консультирует преподавателей по организации МРС обучения и оценки знаний студентов;
- разрабатывает единые формы ведомостей, журналов оценки знаний студентов и рейтинг-листов;
- составляет и утверждает графики проведения промежуточных и итоговых аттестаций.

8.2. Деканаты факультетов:

- организуют проведение промежуточных и итоговых аттестаций в соответствии с графиком;
- проводят разъяснительную работу со студентами по реализации МРС;
- осуществляют контроль своевременности и полноты внесения кафедрами всех необходимых данных в ведомости и рейтинг-листы;
- собирают, обрабатывают и анализируют информацию о результатах рейтингового контроля знаний студентов;
- осуществляют мониторинг успеваемости студентов.

8.3. Кафедры

- регулярно анализируют информацию об успеваемости и посещаемости студентов и подают информацию в деканаты;
- проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об успеваемости и посещаемости;
- разрабатывают и формируют банк тестовых вопросов по дисциплине и несут ответственность за качество тестовых заданий;
- в случае проведения итогового контроля в форме устного экзамена или ОСКЕ, организуют и обеспечивают его проведение.

8.4. Преподаватели:

- своевременно знакомят студентов с содержанием рейтинг-планов дисциплин;
- ведут журнал успеваемости студентов;
- разрабатывают контрольные задания для осуществления текущего и модульного контроля;
- заполняют рейтинговую ведомость учета успеваемости.

8.5. Студенты:

- знакомятся с рейтинг-планами изучаемых дисциплин с целью организации своей учебной работы по изучению дисциплины;
- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную);
- ликвидируют задолженности в сроки, установленные в соответствующих документах;
- проходят все формы контроля в сроки, установленные в соответствующих документах.

Приложения №1

Рейтинг-план дисциплины 50/50			**Зачётный минимум (баллы)**	**Зачётный максимум (баллы)**
Дисциплинарный модуль N	**Текущий рейтинг (ТР) - 15 баллов** Зачётный минимум – **8 баллов**	**Аудиторная работа** активность студента на занятии устный ответ практическая работа решение задач и др.	5	10
		СРС	3	5
	Модульный контроль (МК)- 15 баллов	Письменная контрольная работа Тестирование Устный опрос	7	15
	РДМ=ТР + МК		15	30

Рейтинг-план дисциплины 70/30 *(теоретические кафедры)*			**Зачётный минимум (баллы)**	**Зачётный максимум (баллы)**
Дисциплинарный модуль N	**Текущий рейтинг (ТР) - 15 баллов** Зачётный минимум – **8 баллов**	**Аудиторная работа** активность студента на занятии устный ответ практическая работа решение задач и др.	5	10
		СРС	3	5
	Модульный контроль (МК)- 15	Письменная контрольная работа	7	15

	баллов	Тестирование Устный опрос		
	РДМ=ТР + МК		15	30

Рейтинг-план дисциплины 70/30 ***(клинические кафедры)***			**Зачётный минимум (баллы)**	**Зачётный максимум (баллы)**
Дисциплинарный модуль N	**Текущий рейтинг (ТР) - 15 баллов** Зачётный минимум – **8 баллов**	**Аудиторная работа** активность студента на занятии устный ответ практическая работа решение задач и др.	5	10
		СРС	3	5
	Модульный контроль (МК)- 15 баллов	Письменная контрольная работа Тестирование Устный опрос	7	15
	РДМ=ТР + МК		15	30

Рейтинг-план дисциплины 70/30 ***(не имеющей модульного контроля)***			**Зачётный минимум (баллы)**	**Зачётный максимум (баллы)**
Дисциплинарный модуль N	**Текущий рейтинг (ТР) - 15 баллов** Зачётный минимум – **8 баллов**	**Аудиторная работа** активность студента на занятии устный ответ практическая работа решение задач и др.	5	10

		СРС	3	5
	ТР = СР		8	15

Рейтинг-план дисциплины 50/50 *(не имеющей модульного контроля)*			**Зачётный минимум (баллы)**	**Зачётный максимум (баллы)**
Дисциплинарный модуль N	**Текущий рейтинг (ТР) - 15 баллов** Зачётный минимум – **8 баллов**	**Аудиторная работа** активность студента на занятии устный ответ практическая работа решение задач и др.	5	10
		СРС	3	5
	ТР = СР		8	15

Приложения №2

Критерии выставления баллов на занятиях

Баллы	Критерии
5	Ставится за глубокое понимание учебного материала, умение самостоятельно разъяснять изучаемые положения, за логический и литературно правильно построенный ответ, когда студент не допускает ошибок и умеет интегрировать полученные знания со знаниями по смежным учебным дисциплинам.
4	Ставится за правильное усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и в форме построения ответа.
3	Выставляется в случае, если студент правильно применяет специфическую терминологию, знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.
2	Выставляется за плохое усвоение материала, а не за отсутствие знаний. Неудовлетворительный ответ показывает, что студент знаком с учебным материалом, но не выделяет основных положений, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного. Он передает информацию, которую запомнил со слов преподавателя или из учебника, но которая логически не обработана в его сознании, не приведена в систему научных положений, доводов.
1	Ставится тогда, когда студент отказывается от ответа, либо его ответ демонстрирует полное отсутствие знаний по учебному материалу.