

	МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНЫ И НАУКИ
	Утвержден Решением Ученого Совета МУМН протокол № _____ от _____ Ректор Али Ихсан 

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА МЕДИЦИНЫ И НАУКИ

Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений содержит требования к планированию, материальному обеспечению, организации, содержанию, проведению и подведению итогов практики как одного из ведущих этапов осуществления учебного процесса в системе высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Производственная практика студентов (далее - ПП) является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим медицинским образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.
- 1.2. Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.
- 1.3. Сроки и содержание производственной практики определяются образовательными стандартами специальности, учебными планами и программами. Практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.
- 1.4. Базы производственной практики студентов устанавливаются на договорной основе между Министерством здравоохранения Кыргызской Республики, МУМН и администрацией медицинского учреждения принимающей стороны сроком на 5 лет.
- 1.5. Непосредственные руководители производственной практики назначаются приказом ректора МУМН.
- 1.6. Методическое обеспечение, контроль организации практики и текущую аттестацию студентов осуществляет зав сектором производственной практики и мониторинга практических навыков Управления учебно-организационной и методической работой (далее - ПП и МИН УУО и МР) и преподаватель, который назначается приказом ректора медицинской академии из числа профессорско-преподавательского состава клинических кафедр, ответственных за проведение производственной практики.
- 1.7. Основанием для направления студентов на производственную практику является приказ ректора.

1.8. Ответственность за организацию и проведение производственной практики несут проректор по клинической работе и проректор учебно воспитательной работе, зав. сектором ПП., декан факультета.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. 1. Содержание и планирование производственной практики на всех ее этапах должны обеспечивать выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов в зависимости от специальности, квалификации, продолжительности обучения, связи практики с теоретическим обучением.

2.2. Программа производственной практики должна предусматривать:

- цель и задачи;
- сроки прохождения практики;
- перечень практических навыков, предусмотренных программой производственной практики соответствующего курса;
- структуру отчетов руководителей ПП;
- схема проведения заключительной аттестации;
- чтение лекций и проведение консультаций со студентами, и иные мероприятия, направленные на закрепление знаний, полученных в процессе обучения.

2.3. Программы практики разрабатываются кафедрами с учетом конкретной специальности, но которой обучаются студенты в соответствии с принятой программой государственного образовательного стандарта (далее ГОС) и утверждаются в установленном порядке.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ

3. 1. Виды практики устанавливаются образовательными стандартами соответствующих специальностей высшего медицинского образования в Кыргызской Республике.

3. 2. Периоды проведения, продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются типовыми учебными планами специальностей, графиком учебного процесса МУМН.

3.3. Содержание практики определяется учебными программами ПП в соответствии с образовательными стандартами специальностей МУМН.

3.4. Виды, время проведения, продолжительность практики студентов МУМН по специальностям приведены в таблице 1 (Приложение).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

4.1. Производственная практика организуется с учетом профиля специальности. Сроки проведения производственной практики устанавливаются на основании Учебных планов МУМН.

4.2. Для проведения производственной практики студентов за МУМН приказом Министра здравоохранения КР., закрепляются лечебное - профилактические и аптечные учреждения в качестве клинических баз

4.3. В случае необходимости изменения характера и сроков проведения производственной практики не позднее, чем за месяц до ее начала, эти изменения доводятся до сведения администрации соответствующих организаций и ЛПУ.

4.4. В качестве клинических баз для проведения производственной практики определяются организации независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в высших учебных заведениях, с которыми заключается договор о проведении производственной практики.

4.5. Основанием для прохождения производственной практики является приказ ректора МУМН.

4.6. Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют соответствующим факультетом.

4.7. В организациях, где проводится производственная практика, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой. Руководитель производственной практики, назначаемый от организации и осуществляющий ее общее руководство, подбирает и назначает опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в данной организации.

5. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛА ПП и УМО МУМН

5.1. Информировать студентов о сроках и месте проведения производственной практики.

5.2. Проводит распределение студентов по базам практики.

5.3. Контролирует проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику.

5.4. Комплектует учебные группы на период производственной практики и определяет на этот период старост групп.

5.5. Количественный состав группы устанавливается МУМН в зависимости от характера и специфики производственной практики, необходимости обеспечения оптимальных условий работы студентов и возможностей принимающих организаций и учреждений (группы должны быть не менее 6 и не более 25 студентов).

- 5.6. Обеспечивает проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику.
- 5.7. Готовит приказ о направлении студентов на практику.
- 5.8. Организует проведение курсовых собраний по организационно - методическим вопросам и охране труда с участием руководителя производственной практикой, преподавателей кафедр, организующих проведение практики.
- 5.9. Выдает студентам установленную документацию по производственной практике до начала производственной практики (программы, методические рекомендации, типовые дневники).
- 5.10. Осуществляет текущий контроль прохождения практики студентами.
- 5.11. Контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов по итогам производственной практики.
- 5.12. Составляет и доводит до сведения студентов, проходивших производственную практику по месту жительства, график сдачи аттестации.
- 5.13. Готовит обобщенный отчет по итогам практики и представляет его начальнику УЧ МУМН, проректору по клинической работе, научной и лечебной работе МУМН, УВР.
- 5.14. Участвует в работе по отбору клинических баз производственной практики.
- 5.15. Принимает участие в заключении договоров с организациями для прохождения практики студентов.
- 5.16. Отвечает на запросы, письма, рапорта по производственной практике.
- 5.17. Предоставляет деканам перечень баз производственной практики и оптимальное число студентов на них по курсам.
- 5.18. Готовит приказы о назначении руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, организующих проведение производственной практики.
- 5.19. Участвует в распределении студентов по базам практики.
- 5.20. Участвует в проведении курсовых методических собраний со студентами по организационным вопросам производственной практики.
- 5.21. Обеспечивает студентов направлениями на практику.
- 5.22. Выборочно проверяет готовность баз к приему студентов для проведения практики.
- 5.23. Обобщает результаты производственной практики по отчетам декана, готовит заключительный отчет по итогам производственной практики для утверждения на совете ректората и на Факультетском Ученом совете.

6. ФАКУЛЬТЕТ, ОРГАНИЗУЮЩИЕ ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 6.1. Факультет организует подготовку и утверждение в установленном порядке учебных программ методической документации производственной практики.
- 6.2. Планируют необходимое количество преподавателей для методического руководства практикой студентов и представляют выписку из протокола заседания кафедры заведующему сектором ПП и МПН МУМН (без опоздания).

- 6.3. Знакомят студентов с целями, задачами и программой производственной практики.
- 6.4. Не менее чем за 5 дней до начала практики обеспечивают выезд на базы практики преподавателей для проверки готовности их к приему студентов, представляя сведения об этом, заведующему сектором ПП и МПН МУМН и пишут заявление..
- 6.5. Своевременно получают зачетные ведомости в секторе производственной практики УУО и МР.
- 6.6. Совместно с непосредственным руководителем производственной практики клинической базы контролируют посещаемость практики и своевременно информируют заведующего сектором ПП и МПН МУМН о задолженностях студентов по практике в требуемой форме.
- 6.7. Осуществляют методическое руководство практикой студентов.
- 6.8. Непосредственно организуют проведение зачета по итогам практики или отдельного цикла и предоставляют зачетные ведомости с оценками в сектор ПП и МПН МУМН.
- 6.9. После окончания, в трехдневный срок, представляют заведующему сектором ПП и МПН МУМН отчет о прохождении практики с предложениями по улучшению организации данной части учебного процесса. В случае опоздания сдачи или не представления отчета о прохождении производственной практики, сектором ПП пишется рапорт на имя начальника УМО.

7. НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ ПРАКТИКИ

- 7.1. Обеспечивают необходимые условия студентам для выполнения программы практики.
- 7.2. Совместно со старостой группы разрабатывают график прохождения практики, и распределяют студентов по рабочим местам в соответствии с графиком.
- 7.3. Оказывают студентам повседневную помощь в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.
- 7.4. Организуют и контролируют работу студентов в период прохождения практики с целью выполнения студентами программы практики.
- 7.5. Проводят инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике на рабочем месте, с оформлением установленной документации
- 7.6. Могут поощрять или налагать взыскания студентам приказом лечебно - профилактического учреждения и сообщают об этом проректору по доклиническому обучению УВР и проректору по клинической работе, научной и лечебной работе МУМН заведующему сектором ПП и МПН.
- 7.7. Несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами в данном учреждении.
- 7.8. Знакомят студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте и современными методами и методиками.
- 7.9. Составляют характеристику с отражением уровня профессиональных знаний, умений и навыков, качества выполнения заданий и программ, студентами по окончании срока практики.

8. СТУДЕНТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

- 8.1. Активно выполнять задания, предусмотренные программой.
- 8.2. Подчиняться действующим правилам трудового распорядка медицинского учреждения (базы практики).
- 8.3. Соблюдать правила техники безопасности.
- 8.4. Нести ответственность за выполняемую работу.
- 8.5. Вести учет проведенной работы. Заполнять дневник и журнал производственной практики.
- 8.6. На студентов распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

9.1. При прохождении практики студент ведет дневник практики, где ежедневно записывает выполненную работу за день. Дневник подписывает у непосредственного руководителя ПП ежедневно.

9.2. По окончании ПП студент оформляет «Сводный отчет по производственной практике» заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения.

9.3. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителем практики.

9.4. Студенты, проходившие производственную практику в странах ближнего и дальнего зарубежья, заблаговременно пишут заявление при наличии ходатайства от соответствующих клинических баз, заявление заверяется деканатом и отделом ПП. Студенты, проходившие практику по месту жительства, аттестуются согласно графику, составленного сектором производственной практики аттестационной комиссии, созданной по распоряжению ректора из числа ППС МУМИН в Учебном центре по клиническому обучению и в центре ОСКЭ.

9.5. Преподаватели кафедры представляют зачетные ведомости, отчет о прохождении производственной практики в отдел производственной практики МУМН в течении недели после окончания производственной практики.

9.6. Заведующий сектором ПП УУО и МР МУМН обобщает результаты производственной практики по отчетам руководителей производственной практики, готовит заключительный отчет по итогам производственной практики.

9.7. Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета не может быть переведен на следующий курс или семестр и подлежит отчислению или направляется на повторный курс производственной практики по решению администрации университета.

9.8. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (по болезни и др.) проходит ПП во внеурочное время бесплатно на основании справки из лечебного учреждения и заявления самого студента.

9.9. Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, подлежит отчислению по академической задолженности. Студент, не выполнивший программу производственной практики по неуважительной причине менее 50 % должен пройти повторный курс производственной практики и ликвидировать в течении семестра. В противном случае студент подлежит к отчислению из университета, на основании рапорта заведующего сектором производственной практики проректору по учебной работе.

9.10. Оценка производственной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.11. Дневники производственной практики студентов после сдачи зачета хранятся в секторе ПП УМО МУМН в течение одного года.

10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

10.1. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства производственной практикой, проводится в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и Инструкцией о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Кыргызской Республики.

10.2. Оплата труда работников организаций здравоохранения за руководство производственной практикой и повторным курсом производственной практики производится из средств этих организаций в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3. Проезд студентов на место производственной практики и обратно железнодорожным, автомобильным или водным транспортом в городском и пригородном сообщении оплачивается студентами за счет личных средств (при прохождении практики по месту постоянного жительства или в г. Бишкек).

10.4. Оплата суточных и проезда при направлении студента на практику МУМН на базы практики за пределы г. Бишкек проводится в соответствии с законодательством.

10.5. Студентам, которые приняты на оплачиваемую работу на период прохождения практики суточные не выплачиваются. За студентами в период производственной практики сохраняется право на получение стипендии.

ЛЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебной работе

Жалилова А.А.

Декан ФАКУЛЬТЕТА ЛД

Мамбеталиев У.З.

Главный врач клиники «Аль - Шифа»,
заведующей отдела УПП

Шерматов Н.М.

Методист УМО

Шаршеналиева К.Б.