



МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНЫ И НАУКИ

Положение о порядке приема и обучения иностранных граждан Международного Университета Медицины и Науки.

«ОДОБРЕНО»

На заседании Ученого совета МУМН

Протокол № 2

« 30 » 09 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Садабаев М.М.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и обучения иностранных граждан Международного Университета Медицины и Науки (далее МУМН) разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами: - Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92; - «Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года №256; постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 июня 2014 года №328 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики»; - Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346 - Законом КР «О внешней миграции» от 17.07.2000 г. №61; - «Инструкцией о порядке оформления и выдачи виз Кыргызской Республики», утвержденная постановлением Правительства КР от 15.03.2017 г. №155; - Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики» от 19.12.2016 года №689; - Кодексом об административных правонарушениях Кыргызской Республики от 04.08.1998 года №58; - Кодексом Кыргызской Республики о Нарушениях от 13.04. 2017 года №58; - Уставом МУМН и другими нормативными документами Университета, регламентирующими процесс обучения граждан в МУМН; - Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о

взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях от 24 ноября 1998 года;

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок между МУМН и иностранными гражданами при поступлении и получении последними образования по основным образовательным программам до дипломного высшего образования.

1.3. Граждане всех без исключения иностранных государств имеют право на получение образования в МУМН.

1.4. Граждане иностранных государств, при наличии документа о соответствующем уровне образования имеют право обучаться по программам специалитета, и желающие поступать в МУМН подают комплект документов, непосредственно, в Приемную комиссию для участия во вступительных испытаниях.

1.5. Прием иностранных граждан в МУМН для обучения по основным образовательным программам высшего образования осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Планом приема, ежегодно согласовывается с МОиН КР и утверждается ректором.

1.6. Обучение иностранных граждан по основным образовательным программам высшего образования осуществляется в очной форме на контрактной основе, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Условия обучения на контрактной основе определяются Договором между МУМН и иностранным гражданином или его законными представителями.

1.7. Обучение иностранных граждан в МУМН может вестись на русском и английском языках.

1.8. Прием иностранных граждан в МУМН в части, не урегулированной настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Правилами приема в МУМН.

1.9. Иностранные граждане, предоставившие заведомо подложные документы, автоматически отстраняются от вступительных испытаний и несут ответственность, предусмотренную законодательством КР.

1.10. Иностранные граждане проходят обучение в соответствии с учебными планами и программами направлений (специальностей), на которые они были зачислены.

1.11. Зачисленные в число студентов, иностранные граждане или их представители, обращаются в Отдел международных связей (далее ОМС) для оформления и продления визы и регистрации.

1.12. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательной базой КР, а также инструктивными письмами Министерства образования и науки КР и Министерства здравоохранения КР.

2. Особенности приема иностранных граждан

2.1. Иностранные граждане, желающие обучаться в МУМН на русском языке

2.1.1. Иностранные граждане, желающие обучаться в МУМН подают документы по любому направлению (специальности), кроме факультета «Лечебное дело с английским языком обучения».

2.1.2. Уровень образования поступающих не может быть ниже среднего (полного) общего 11-летнего образования и должен быть подтвержден справкой об эквивалентности уровня образования, выданной МОиН КР, кроме граждан стран Белоруссии, Казахстана, Таджикистана, России.

2.1.3. В случае, если иностранный гражданин, окончивший среднюю образовательную школу КР должен иметь сертификат результата ОРТ (общереспубликанского тестирования) и имеет право подавать документы на конкурсной основе наряду с гражданами КР.

2.1.4. При подаче заявления о приеме в МУМН, иностранный гражданин представляет легализованные в установленном законодательством КР порядке следующие документы: - заявление на имя ректора (заполняется на месте); - оригинал и копию паспорта, его заверенный перевод на русский язык; - копию последней визы и регистрации; - оригинал и копию документа о соответствующем уровне образования с указанием изученных предметов и оценок, его заверенный перевод на русский язык; - справку об эквивалентности уровня образования, выданную МОиН КР (кроме тех, кто имеет аттестат о среднем образовании КР); - сертификат о владении русским языком, в случае иностранных граждан из дальнего зарубежья; - медицинскую справку (форма № 086/у) с результатами исследований на ВИЧ, вирусные гепатиты В, С, Д, малярию, и результатом флюорографии; - 8 фотографий размером 3*4 см; - квитанция об оплате приема документов. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.1.5. Дата, место и форма проведения вступительных испытаний для иностранных граждан определяются Приемной комиссией.

2.1.6. Вступительные испытания могут проходить в виде бланочного тестирования в письменной форме с компьютерной обработкой по профилирующим предметам (химия, биология) или устного собеседования.

2.1.7. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и в порядке, установленными Правилами приема в МУМН и МОиН при соблюдении следующих условий: - предоставление всех необходимых документов; - успешная сдача вступительных испытаний; - оформление Договора с физическими и (или) юридическими

лицами; - оплата суммы контракта.

2.1.8. Зачисление иностранных граждан в Академию оформляется приказом ректора.

2.2. Иностранные граждане, желающие обучаться в МУМН на английском языке

2.2.1. Иностранные граждане, желающие обучаться в МУМН на английском языке, могут поступить лишь на факультет «Лечебное дело с английским языком обучения» на 5-ти летнюю программу.

2.2.2. Уровень образования поступающих не может быть ниже среднего общего 12-ти летнего образования с обязательным изучением профилирующих предметов химия и биология и должен быть подтвержден справкой об эквивалентности уровня образования, выданной МОиН КР, а также результат полученных итоговых баллов не должен быть ниже требования, установленного органами образования страны происхождения для поступления в зарубежные медицинские университеты.

2.2.3. После прибытия, иностранный гражданин представляет легализованные в установленном законодательством КР порядке следующие документы: - заявление на имя ректора; - оригинал и копию паспорта, его заверенный перевод на русский язык; - копию первичной визы и регистрации, соответствующих требованиям законодательства КР; - оригинал и копию документа о соответствующем уровне образования с указанием изученных предметов и оценок, его заверенный перевод на русский язык; - справку об эквивалентности уровня образования, выданную МОиН КР; - медицинскую справку (форма № 086/у) с результатами исследований на ВИЧ, вирусные гепатиты В, С, Д, малярию, и результатом флюорографии; - 8 фотографий размером 3*4 см; - квитанция об оплате приема документов; - другие документы, необходимые документы по требованиям страны происхождения для приема иностранных граждан в зарубежные медицинские университеты. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

2.2.4. Дата, место и форма проведения вступительных испытаний для иностранных граждан определяются Приемной комиссией.

2.2.5. Вступительные испытания могут проходить в виде бланочного тестирования в письменной форме с компьютерной обработкой по профилирующим предметам (химия, биология) или устного собеседования.

2.2.6. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и в порядке, установленными Правилами приема в МУМН и МОиН при соблюдении следующих условий: - предоставление всех необходимых документов; - успешная сдача вступительных испытаний; - оформление Договора с физическими и (или) юридическими

лицами; - оплата суммы контракта.

2.2.7. Зачисление иностранных граждан в МУМН оформляется приказом ректора.

3. Особенности порядка временного пребывания иностранных граждан в МУМН

3.1. Иностранные граждане, поступившие и обучающиеся в МУМН, считаются временно пребывающими в КР.

3.2. Работа, связанная с оформлением визовой поддержки, временной регистрации и продление виз для иностранных граждан осуществляется инспектором по паспортно-визовой работе с иностранными гражданами Отдела международных связей МУМН (далее ОМС).

3.3. По приглашению МУМН иностранные граждане обязаны прибыть в КР только на учебу в МУМН.

3.4. По прибытию в КР иностранный гражданин в установленном порядке обязан зарегистрировать свои паспорта или заменяющие их документы в паспортном столе по месту проживания в течение 3-х рабочих дней с момента пересечения Государственной границы КР на срок действия текущей визы. Для этого им необходимо сдать нотариальное соглашение владельца квартиры или справку о проживании в общежитии МУМН для временной регистрации иностранного студента.

3.5. Гражданам иностранных государств, для которых применён принцип взаимности в установленном законом порядке в силу международных договоров, процедура регистрации производится по истечению срока, предусмотренного в законодательстве КР.

3.6. Иностранным студентам до окончания действующей визы за один месяц, необходимо подавать нижеследующие документы: – справка из деканата, подтверждающая обучение иностранного студента на данном факультете (1 экз.); – оригинал паспорта; – копия последней визы с регистрацией (2 экз.); – копия Договора об обучении (2 экз.); – заполненная анкета с фотографией размером 3*4 см (2 экз.); – нотариальное соглашение владельца квартиры для временной регистрации иностранного студента.

3.7. Продления срока визы обязывает иностранного студента продлевать срок действия регистрации в течении одного рабочего дня.

3.8. Иностранный студент должен выехать из республики по истечении определенного им срока пребывания, то есть после окончания обучения, а также при досрочном исключении из числа студентов.

4. Организация процесса обучения иностранных студентов

4.1. Порядок отчисления иностранных студентов из МУМН

4.1.1. МУМН имеет право отчислять иностранных студентов в следующих случаях: - за академическую неуспеваемость; - за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока); - за нарушение правил внутреннего распорядка, положений настоящего Устава, Этического кодекса, правил проживания в общежитии; - в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации; - за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; - в связи с не возмещением затрат на обучение; - невыполнение условий договора и по другим причинам.

4.1.2. Отчисление иностранного студента из МУМН оформляется приказом проректора по учебной работе.

4.1.3. Декан обязан обеспечить явку иностранного отчисленного студента в ОМС для оформления выездной визы.

4.1.4. ОМС осуществляет все необходимые процедуры, связанные с дальнейшим пребыванием на территории КР отчисленного иностранного гражданина.

4.1.5. ОМС также подготавливает письма, уведомляющие об отчислении иностранного студента для направления в: - Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (ДКС МИД КР); - Государственный Комитет Национальной Безопасности Кыргызской Республики (ГКНБ КР); - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики (МВД КР);

4.1.6. При досрочном исключении из МУМН или после окончания обучения иностранный студент обязан покинуть пределы КР, до конца истечения срока последней (выездной) визы.

4.1.7. МУМН не несет ответственности в случае несвоевременного предоставления документов для регистрации. В случае задержки документов иностранный гражданин несет административное наказание в виде оплаты штрафа, в размере, установленном законодательством КР.

4.2. Права и обязанности иностранных студентов

4.2.1. Ответственность иностранных студентов определяется Договором, который имеет юридическую силу, определяет права и обязанности обеих сторон, а также правила разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе его реализации.

4.2.2. За невыполнение учебных планов и другие нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом МУМН, к иностранным студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Академии.

4.2.3. Иностранные студенты, совершившие преступления, административные или иные правонарушения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством КР.

4.2.4. Иностранные студенты не имеют права проходить военную подготовку в Кыргызской Республике.

4.2.5. По завершению обучения иностранные граждане получают документ об образовании государственного образца соответствующего уровня.

4.2.6. Иностранные граждане имеют право на: - получение образования на уровне государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики; - участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях; - публикации своих работ; - пользование учебными помещениями и оборудованием, библиотеками, спортивными сооружениями, учебными, научными и другими подразделениями в порядке, определяемом Уставом МУМН.

4.3. Социально-бытовое обеспечение иностранных студентов

4.3.1. МУМН оказывает содействие иностранному студенту по обеспечению его безопасности, правовой защиты и визовой, социальной поддержки.

4.3.2. МУМН не берет на себя никаких расходов по страхованию жизни иностранных студентов и их имущества, это обязанность самого иностранного гражданина.

4.3.3. Все виды медицинской помощи предоставляются иностранным студентам по страховому полису или на договорной основе за счет их личных средств в медицинском центре МУМН.

4.4. Работа с иностранными студентами

4.4.1. На каждом факультете имеется ответственное лицо – куратор факультета, который непосредственно подчиняется декану факультета и заведующему отделу воспитательной и организационно-массовой работы.

4.4.2. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора/проректора по государственному языку и воспитательной работе МУМН по представлению декана факультета/ заведующего отдела воспитательной и организационно-массовой работы, из числа наиболее опытных педагогических работников.

4.4.3. Работа куратора направлена на воспитание обучающегося в коллективе и организацию учебно-воспитательного процесса факультета/в учебной группе, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

4.4.4. Куратор факультета проводит социально-адаптационную, воспитательную работу, следит за состоянием морально-психологического климата, организует культурно-

массовые мероприятия с участием иностранных студентов, контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся.

